



Stredná odborná škola chemická, Vlčie hrdlo 50, Bratislava

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

## Obsah

Preambula .....	2
Organizácia vyučovania a činností v škole.....	3
Práva a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov .....	4
Ospravedlňovanie absencie .....	8
Správanie žiakov .....	9
Výchovné opatrenia .....	11
Zanechanie štúdia.....	13
Komisionálne skúšky, opakovanie ročníka .....	14
Opatrenia na zamedzenie šírenia drog .....	14
Pravidlá vzájomných vzťahov .....	15
Hodnotenie žiakov.....	16
Záverečné ustanovenia .....	16
Príloha č.1.....	18
Príloha č.2.....	19

## Preambula

Stredná odborná škola chemická, Vlčie hrdlo 50 v Bratislave je výberovou strednou odbornou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a Školským poriadkom.

Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spoluprácu kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

Škola bude dôsledne dodržiavať vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy:

- Dohovor o právach dieťaťa,
- Dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- Európsky dohovor o ľudských právach,
- Medzinárodný pakt o hospodárskych, sociálnych a kultúrnych právach,
- Dohovor UNESCO o zabránení diskriminácie vo vzdelávaní,
- Chartu Rady Európy o vzdelávaní k demokratickému občianstvu a ľudským právam.

Základnou úlohou školy je výchova žiakov v duchu humanity, vzájomnej tolerancie a všeobecne uznávaného etického kódexu a ich všeobecné a odborné vzdelávanie na základe vedeckého poznania sveta.

Očakáva sa, že žiaci budú maximálne spolupracovať s pedagógmi pri plnení týchto cieľov a že sa budú vždy svojim jednaním a správaním zasluhovať o dobré meno svojej triedy a školy.

Školský poriadok Strednej odbornej školy chemickej, Vlčie hrdlo 50, Bratislava je vypracovaný v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

# Čl. 1

## Organizácia vyučovania a činností v škole

### 1.1 Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schváli riaditeľka školy. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovej stránke školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník. Rozvrh hodín predmetu „odborný výcvik“ upravuje platný laboratórny poriadok.
2. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6:50 do 16:00 hod.
3. Vyučovanie sa začína spravidla o 8:00 hodine (najskôr o 7:05 hod) a končí spravidla o 14:35 hod. Výnimky z tohto ustanovenia povoľuje riaditeľ školy. (príloha č. 1 - zvonenie)

### 1.2 Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Nástup žiakov pred vyučovaním do šatní je najneskôr 10 min a do učebni najneskôr 5 min pred začiatkom vyučovania.
2. Prestávku trávi žiak podľa svojho uváženia v súlade so Školským poriadkom. Budovu školy môžu opustiť iba žiaci školy, ktorí dovŕšili vek 18 rokov, iba v presne vymedzenom čase, t.j. 12:30 – 13:00 (obedová prestávka) a na základe žiadosti o opustenie budovy v tomto čase. Počas prestávok sa žiaci riadia pokynmi dozor konajúceho pedagóga.
3. Vyučovací deň môže mať najviac 8 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú mimoškolskú činnosť, doučovanie alebo vopred ohlásené akcie a podujatia.
4. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, laboratóriách, dielnach, na pracoviskách zmluvných partnerov, telocvični a posilňovni.
5. Ak žiak musí zo školy odísť skôr ako sa končí vyučovanie podľa platného rozvrhu pre daný deň, musí túto skutočnosť oznámiť triednemu učiteľovi, ktorý túto skutočnosť zapíše do triednej knihy. V prípade, ak triedny učiteľ nie je prítomný, je žiak povinný oznámiť túto skutočnosť zastupujúcemu triednemu učiteľovi.
6. Pri vstupe do školy je informátor, ktorého úlohou je sledovať pohyb žiakov a iných ľudí. Žiaci sú povinní zaregistrovať sa elektronickou identifikačnou kartou pri príchode a odchode zo školy.
7. V šatni je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.
8. Žiaci zodpovedajú za zverenú šatníkovú skrinku a za udržiavanie čistoty v jej vnútri. Srinka je určená na uschovanie obuvi, šiat a učebných pomôcok. Nie je možné v nej uchovávať nápoje, potraviny, cenné veci a doklady. Žiak je povinný svoju skrinku vždy uzamknúť.
9. Na praktickom vyučovaní je žiak povinný používať základné ochranné prostriedky (plášť, nohavice a uzavretá obuv) podľa platného laboratórneho poriadku. Na vyučovanie telesnej výchovy používa cvičebný úbor. Náklady na základné ochranné prostriedky a cvičebný úbor znáša žiak.
10. Všetci žiaci sú povinní dodržiavať zásady bezpečnosti a hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Je zakázané svojvoľne realizovať v škole akékoľvek pokusy a nosiť do školy predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť spolužiakov a predmety nebezpečné pre život a zdravie ľudí. Odporúča sa nenosiť pri sebe väčšie peňažné čiastky alebo cennejšie veci.
11. Každý úraz je potrebné okamžite ohlásiť učiteľovi, ktorý vykonáva dozor, triednemu učiteľovi alebo učiteľovi, ktorý je najbližšie. Táto skutočnosť sa zaznamená do knihy úrazov, ktorá je uložená na sekretariáte školy.
12. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa v úradných hodinách tajomnícke školy.

13. Zákonní zástupcovia žiakov môžu úradné záležitosti vybavovať denne cez tajomníčku školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva zákonnému zástupcovi triedny učiteľ na triednom aktíve, prípadne pri osobnej návšteve v škole alebo iným dohodnutým spôsobom
14. Škola podporuje odborný rast žiakov aj mimo vyučovací proces, a to umožnením účasti na súťažiach, seminároch, stážach, športových podujatiach a iných podobných akciách.
15. Za účelom ochrany osôb a majetku v priestoroch školy je školou prevádzkovaný kamerový systém v súlade s platnou legislatívou (zákon č. 428/2002 Z. z.; §11, §144 a §157 zákona č. 245/2008 Z. z.) a v súlade ochrany osobných údajov (zákon č. 18/2018 Z. z.). Na túto skutočnosť upozorňuje informačná tabuľa pri vstupe do budovy.
16. Údaje z kamerového systému sú spracovávané školou a nie sú poskytované tretím stranám, ak nedošlo k porušeniu zákona. Záznam z kamier je sprístupnený len vedeniu školy alebo fyzickej osobe, na ktorú sa osobné údaje vzťahujú.
17. Ochrana žiakov pred sociálne patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násillia je v škole zabezpečená v rámci výučby, najmä všeobecne vzdelávacích predmetov a prostredníctvom určených pedagógov školy (školský koordinátor). V prípade akéhokoľvek podozrenia na uvedené prejavy neznášanlivosti je povinnosťou každého žiaka a zamestnanca na toto upozorniť triedneho učiteľa a určeného pedagóga, prípadne priamo vedenie školy.

## Čl. 2

### Práva a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov

#### 2.1 Žiak má právo:

1. Na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám.
2. Na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násilliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu.
3. Na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami.
4. Na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerancie, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov.
5. Na kvalitnú výučbu vo zvolenom študijnom odbore.
6. Rozvíjať svoju osobnosť, nadanie, rozumové aj telesné schopnosti a zručnosti.
7. Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú ich veku, schopnostiam záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku).
8. Vyjadrovať svoje názory vo veciach týkajúcich sa života školy a triedy a prostredníctvom predsedu triedy predkladať návrhy na Žiackej rade.
9. Na primerané využívanie školských priestorov.
10. Obracať sa na triedneho učiteľa a svojich vyučujúcich s prosbou o konzultáciu, radu či pomoc.
11. Obracať sa na výchovného poradcu s prosbou o konzultáciu, radu či pomoc.
12. Obracať sa na školského koordinátora s prosbou o konzultáciu, radu či pomoc.
13. Byť informovaný o výsledku písomnej skúšky najneskôr týždeň od jej realizácie.
14. Požiadať o oslobodenie z vyučovania z telesnej výchovy na základe odporúčania lekára.
15. Na oboznámenie sa s usmernením č.7/2006 R z oblasti šikanovania a s internou smernicou školy o šikanovaní.
16. Na riešenie problému šikanovania na škole (kontakt na výchovného poradcu, špeciálneho pedagóga).

17. Na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety, okrem učebníc pre cudzie jazyky. S podaním žiadosti o prerušenie alebo ukončenie štúdia predkladá žiak doklad o vrátení všetkých kníh a učebníc.
18. Zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a mimoškolskej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov.
19. Byť informovaný o organizácii školského roka.
20. Byť informovaný o výsledkoch a priebehu vzdelávania.
21. Byť oboznámení s výslednou známku daného klasifikačného obdobia, a to z každého predmetu najneskôr v deň, v ktorom sa končí klasifikačné obdobie. Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci klasifikačného obdobia, môžu do troch dní odo dňa, v ktorom sa dozvedeli o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy prostredníctvom triedneho učiteľa o komisionálne preskúšanie.
22. Na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje.
23. Na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.
24. Požiadať o prerušenie štúdia na dobu maximálne dvoch rokov z vážnych dôvodov a na základe písomnej žiadosti.
25. Podľa prostredníctvom triedneho učiteľa sťažnosť riaditeľovi školy, ak sa domnievajú, že sú potláčané alebo porušované ich práva alebo práva ich spolužiakov. Ak sa sťažnosť týka učiteľa, podávajú žiaci sťažnosť do rúk riaditeľa školy.
26. Na slušné správanie zo strany zamestnancov školy, ktorí sú povinní rešpektovať dôstojnosť žiaka, ich špecifické poruchy učenia a zdravotné znevýhodnenia v duchu humanity a vzájomnej tolerancie.
27. Podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.

## 2.2 Povinnosti žiakov

1. Dodržiavať Školský poriadok.
2. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a získať návyky poskytované strednou školou.
3. Zodpovedne a systematicky sa pripravovať na vyučovanie.
4. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie.
5. Rešpektovať pokyny a nariadenia zamestnancov školy, byť disciplinovaný.
6. Prísť do školy riadne upravení a čistí, mať so sebou všetky potrebné pomôcky a pred zahájením vyučovacej hodiny si tieto pomôcky pripraviť na lavicu.
7. Riadiť sa prevádzkovým poriadkom odborných učební a laboratórnym poriadkom jednotlivých laboratórií.
8. Šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadeniami, chrániť ich pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, svetlom a vodu a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Všetky prejavy vandalizmu sú považované za vážne porušenie školského poriadku.
9. Po zazvonení sedieť na svojich miestach v učebni, pri vstupe učiteľa alebo inej dospeléj osoby sa pozdraviť postavením sa.

10. Dbať na poriadok a čistotu miesta, ktoré im bolo určené.
11. Starostlivo dbať na učebnice a učebné pomôcky, ktoré im boli zapožičané.
12. Riadiť sa pokynmi vedenia školy, učiteľov a ostatných pracovníkov školy.
13. Na školských exkurziách, výcvikových kurzoch, výletoch, stážach a iných školských akciách sa riadiť pokynmi sprevádzajúceho dozoru. Bez súhlasu dozoru sa nesmú vzdialiť od zvyšných žiakov alebo z určeného miesta.
14. V školskom bufete sa správať slušne a dodržiavať všetky hygienické pravidlá a spoločenské pravidlá stolovania.
15. V prípade prihlásenia sa do záujmového útvaru sa žiak zúčastňuje mimoškolskej činnosti a v prípade absencie sa riadne ospravedlní.
16. Dodržiavať zákaz požívania nápojov a jedla počas vyučovacích hodín, najmä ak výučba prebieha v laboratóriách a odborných učebniach.
17. Vstupovať do laboratória v predpísanom odevu a s ochrannými pomôckami, ktoré sú špecifikované v laboratórnom poriadku. Pri nedodržaní tohto bodu, nemôže žiak vstúpiť do laboratória.
18. Pri odchode na vyučovanie telesnej výchovy dodržiavať pokyny vyučujúceho a priestory školy opúšťať len v jeho sprievode, alebo s jeho súhlasom. Žiaci, ktorí majú od lekára návrh na oslobodenie od TSV, sú na hodinách prítomní a absolvujú TEV v rámci ZTV.
19. Byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.
20. Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára.
21. Slušne sa správať a šíriť dobré meno školy, a to aj v čase mimo vyučovania a dňoch voľna alebo v časoch prázdnin. Šírenie klamlivých, vulgárnych a urážlivých slov o škole, o zamestnancoch a žiakoch vo všetkých médiách a sociálnych sieťach sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.

## 2.3 Žiakovi je zakázané

1. Fajčiť a požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky v priestoroch školy a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou. Tento zákaz sa vzťahuje aj na elektronické cigarety, cigarety typu „IQOS“ a iné tabakové výrobky.
2. Prísť do školy pod vplyvom omamných látok.
3. Nosiť, prechovávať alebo distribuovať návykové látky v priestoroch školy a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou.
4. Nosiť do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy (zbrane, ostré predmety, výbušniny a pod...), cenné predmety, veci nesúvisiace s vyučovaním a rozptyľujúce pozornosť pri vyučovaní (drahé šperky, vyššie sumy peňazí, zariadenia spotrebnej elektroniky); za prípadnú stratu alebo poškodenie nenesie škola zodpovednosť
5. Používať počas vyučovacích hodín mobilný telefón a prehrávač MP3 so slúchadlami. Mobilné telefóny, osobné počítače (notebooky) a ďalšie prenosné zariadenia je dovolené používať len počas prestávok, nie v čase vyučovacej hodiny. Výnimku udeľuje konkrétny vyučujúci, ak sú tieto zariadenia používané na výučbu.
6. Zhotovovať obrazový materiál (fotografie a videozáznamy) v priestoroch školy počas vyučovania ako aj prestávok a ich zverejňovanie a publikovanie na internete alebo iných médiách.

7. Manipulovanie s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy je považované za porušenie Školského poriadku.
8. Je zakázané prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže.
9. V škole sú zakázané akékoľvek prejavy neznášanlivosti, šikanovania, vydierania, krádeží, násillia a jeho propagácie a netolerantných postojov voči všetkým zamestnancom a žiakom školy.

## 2.4 Práva zákonného zástupcu žiaka

1. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
2. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa:
  - prostredníctvom internetu na chemiraba.edupage.org,
  - triednym učiteľom a učiteľmi jednotlivých predmetov na triednych aktívoch,
  - triednym učiteľom a učiteľmi jednotlivých predmetov ak o to zástupcovia žiaka požiadajú,
  - triednym učiteľom v prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu a správania, bezprostredne a preukázateľným spôsobom a
  - riaditeľom školy v mimoriadnych prípadoch.
3. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
4. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
5. Byť prítomný na komisionálnych skúškach svojho dieťaťa po súhlase riaditeľa školy.
6. Na vyriešení podnetov a sťažností.
7. Na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod..
8. Prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa.
9. Byť informovaný o dôvodoch podmieneného vylúčenia dieťaťa.

## 2.5 Povinnosti zákonných zástupcov žiakov

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbať na dochádzanie žiaka na vyučovanie. Na vyzvanie riaditeľa školy sa dostaviť do školy za účelom prerokovania závažných otázok týkajúcich sa vzdelávania a správania ich detí.
4. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
5. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
6. Oznamovať škole údaje o žiakovi pre vedenie školskej agendy v rozsahu, ktorý uplatňuje školský zákon, a zmeny v týchto údajoch prostredníctvom triedneho učiteľa - Údaje o predchádzajúcom vzdelávaní, vrátane dosiahnutého stupňa vzdelania; údaje o tom, či je žiak zdravotne postihnutý, vrátane druhu postihnutia, alebo zdravotne znevýhodnený; prípadne údaj o sociálnom znevýhodnení a ďalšie údaje, ktoré sú podstatné pre priebeh vzdelávania alebo bezpečnosť žiaka, a zmeny v týchto údajoch.
7. Nahradiť škodu, ktorú dieťaťa úmyselne zavinilo škole alebo spolužiakom.



22. Do 48 hodín ospravedlňovať neprítomnosť dieťaťa na vyučovaní, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o závažnej (dlhodobej) chorobe. V prípade nedodržania tejto lehoty bude zákonný zástupca vyzvaný na bezodkladné dokladovanie neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní do 24 hodín. Ak zákonný zástupca nedodrží ani túto lehotu, bude absencia žiaka neospravedlnená.
8. Zabezpečiť pre dieťa školské pomôcky nevyhnutné pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.
9. Zaujímať sa o prospech a správanie dieťaťa – na triednych aktívoch, z internetovej žiackej knižky a v čase konzultácií s vyučujúcimi.
10. Poznať pravidlá a Školský poriadok a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa.

Ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky dieťaťa, najmä ak dieťa vynechá neospravedlnene viac ako 15 hodín v mesiaci, oznámi riaditeľ školy túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.

### Čl. 3

## Ospravedlňovanie absencie

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a podujatia školy pravidelne a včas.
2. Za neospravedlnenú absenciu žiaka zodpovedá jeho zákonný zástupca. Ak žiak, ktorý je v povinnej školskej dochádzke dosiahne 15 neospravedlnených vyučovacích hodín, škola posieľa oznámenie príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorý situáciu rieši v ďalšom konaní. Za viac ako 60 vymeškaných neospravedlnených hodín sa zákonný zástupca dopúšťa priestupku v súlade s § 37, ods. 1, písm. b) zákona č. 596/2003 Z.z. štátnej správy o školstve a školskej samospráve, nad 100 neospravedlnených vyučovacích hodín sa voči zákonnému zástupcovi môže postupovať v súlade s § 211, ods. 1, písm. e) Zákona č. 300/2005 Z.z. (Trestný zákon).
3. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len zo zdravotných dôvodov, pre vážne udalosti v rodine a nepredvídateľné dopravné pomery. Zúčastňovať sa na rekreačnom alebo študijnom pobyte môže len s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy.
4. Každú zameškanú hodinu sú žiaci povinní riadne ospravedlniť ihneď po príchode do školy, najneskôr však do 24 hod od ich príchodu, a to triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi. Všetky absencie musia byť zapísané v absenčnom hárku alebo inak dohodnutým spôsobom s triednym učiteľom (e-mailová komunikácia, elektronická ospravedlnenka a i.), zdôvodnené a podpísané žiakom, resp. zákonným zástupcom nepĺnoletých žiakov. Pri absenciách zo zdravotných dôvodov môže triedny učiteľ požadovať potvrdenie od lekára.
5. Vopred očakávanú absenciu je žiak povinný ohlásiť vopred triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi.
6. Príčinu dlhodobej absencie je žiak, resp. zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka, povinný ohlásiť do dvoch kalendárnych dní od začiatku absencie triednemu učiteľovi telefonicky alebo e-mailom a po príchode do školy doložiť do 24 hod. Ak nebude dodržaná táto lehota, bude neprítomnosť žiaka počítaná ako neospravedlnená.
7. Pri návrate do školy je žiak povinný ihneď predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad o neprítomnosti. Pri chorobe žiak môže mať ospravedlnenú absenciu najviac na tri dni od zákonného zástupcu (pĺnoletý žiak sa ospravedlňuje 1krát za polrok), na viac ako tri dni je nevyhnutné potvrdenie od lekára. Triedny učiteľ po dohode so zákonným zástupcom môže

hranicu tri dni znížiť a dohodnúť ďalšie obmedzenia týkajúce sa ospravedlňovania absencie rodičom alebo plnoletým žiakom (napr. počet ospravedlnení rodičom na jeden deň, pravidlá vzájomnej kontroly záznamov o absencii v absenčnej karte a iné).

8. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorou býva, nákazlivou chorobou, oznámi to žiak, resp. zákonný zástupca neplnoletého žiaka triednemu učiteľovi. Takýto žiak sa nesmie zúčastňovať vyučovania po dobu určenú ošetrojúcim lekárom.
9. Uvoľnenie z vyučovania je potrebné požiadať včas. Na jednu hodinu môže žiaka uvoľniť príslušný vyučujúci, na maximálne dva dni triedny učiteľ, na viacej dní riaditeľ školy.
10. O uvoľnenie na viac ako dva dni (len v mimoriadnych prípadoch) je potrebné aspoň týždeň vopred požiadať písomne riaditeľa školy prostredníctvom triedneho učiteľa.
11. Odchod zo školy bez vedomia vyučujúceho alebo triedneho učiteľa sa považuje za vážne porušenie školského poriadku
12. Pri vysokej absencii, môže byť žiak z predmetu neklasifikovaný alebo vyzvaný na komisionálne preskúšanie. Praktické predmety sa riadia laboratórnym poriadkom.
13. Neskorý príchod na vyučovania možno ospravedlniť len z objektívnych príčin, napr. z dôvodu kalamity alebo v prípade dochádzajúcich v prípade meškania alebo výpadku dopravného spojenia. Meškanie alebo výpadok dopravného spojenia je žiak povinný doložiť triednemu učiteľovi potvrdením dopravcu o tejto skutočnosti.
14. Za tri neospravedlnené neskoré príchody je žiakovi udelená jedna neospravedlnená hodina.
15. Mimoriadne nadaným žiakom alebo žiakom z dôvodov osobitného zreteľa môže riaditeľ školy povoliť individuálne štúdium.
16. Ak žiak chýba na vyučovaní z dôvodu reprezentácie školy alebo inej školskej akcie so súhlasom riaditeľa školy, jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do triednej knihy, ale takto vymeškané hodiny sa mu nezapočítavajú do celkovej absencie.
17. Žiaci môžu byť ospravedlnení z tzv. rodinných dôvodov. Avšak najviac 5krát počas školského roka.

## Čl. 4 Správanie žiakov

### 4.1 Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodine má pripravené na lavici.
2. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie.
3. Počas vyučovania sa správa disciplinovane, sústredene sleduje prácu na hodine, aktívne sa zapája, neruší spolužiakov, nepomáha im nedovoleným spôsobom. V prípade porušenia disciplíny na vyučovaní vyrušujúci žiak je učiteľom zapísaný do príslušnej časti triednej knihy a sú voči nemu uplatnené výchovné opatrenia v zmysle Školského poriadku.
4. Na začiatku vyučovacej hodiny žiak zaujme svoje miesto. V prípade vyučovacej hodiny v laboratóriu alebo v odbornej učebni, žiak čaká pred učebňou a vstúpi len s dovoľením vyučujúceho a za podmienok určených vyučujúcim. Ten je povinný žiakov s týmito podmienkami oboznámiť. Ak sa celá trieda alebo skupina nedostaví na vyučovanie, je ich neprítomnosť kvalifikovaná ako neospravedlnená hodina.

5. V odborných učebniach, laboratóriách sa žiak riadi osobitnými pravidlami a pokynmi vyučujúceho.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, ospravedlní sa na začiatku hodiny.
7. Pred opustením triedy žiak urobí vo svojom okolí poriadok.

#### **4.2 Správanie sa žiakov počas prestávky**

1. Cez prestávku sa žiaci disciplinovane presunú k učebni určenej rozvrhom hodín, kde počkajú na príchod vyučujúceho.
2. V prípade, že žiak cez prestávku zostáva v triede, správa sa podľa zásad Školského poriadku.
3. V čase prestávok môže žiak navštíviť školský bufet, dbá na to, aby prišiel na ďalšiu hodinu včas a neznečisťoval jedlom a nápojmi priestory školy.
4. Za poriadok v triede zodpovedajú týždenníci, zabezpečujú poriadok v triede počas celého vyučovania.
5. V čase prestávok žiak neopúšťa budovu školy. Cez obednú prestávku sa žiak môže opustiť budovu školy len z dôvodu obeda v stravovacom zariadení. V tomto čase sa žiak správa ohľaduplne k ostatným, je nehlukný a neničí zariadenie školy.

#### **4.3 Správanie sa žiakov mimo školy**

1. Každý žiak aj mimo vyučovania a v čase prázdnin je žiakom školy, a tak sa musí aj správať. K svojim rodičom, súrodencom, ostatným ľuďom je pozorný, zdvorilý a čestný.
2. Chráni svoje zdravie a zdravie iných. Dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy. Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.
3. Žiak sa nezúčastňuje na nevhodných podujatiach, ktoré ohrozujú hlavne jeho zdravie.
4. Na školských exkurziách, praxi, odbornom výcviku, zájazdoch, kurzoch, výletoch a všetkých podujatiach organizovaných školou sa žiaci riadia pokynmi vedúceho a dodržiavajú Školský poriadok v plnom rozsahu. Bez jeho vedomia sa nevzdávajú od skupiny alebo určeného miesta.

#### **4.4 Správanie sa žiakov na medzinárodných stážach**

Stáž je pobyt v zahraničnej prijímajúcej organizácii. Pedagogický dozor počas stáže plní sprevádzajúca osoba (učiteľ SOŠ chemickej) a inštruktor (v zahraničnej prijímajúcej organizácii). Žiak, účastník stáže dodržiava počas stáže školský poriadok SOŠ chemickej a riadi sa pokynmi pedagogického dozoru. Súčasne dodržiava tie časti školského poriadku prijímajúcej organizácie, ktoré sa bezprostredne týkajú jeho odborného programu realizovaného v tejto organizácii. V prípade, že by boli pravidlá dvoch organizácií protichodné, rozhodne o riešení problému sprevádzajúca osoba.

#### **4.5 Povinnosti týždenníkov**

1. Týždenníci vykonávajú službu po dobu jedného týždňa, sú to žiaci určení triednym učiteľom.
2. Zaisťujú všetky potrebné pomôcky na vyučovaciu hodinu.
3. Prezerajú učebňu pred začiatkom vyučovacej hodiny a zistené závady hlásia konkrétnemu vyučujúcemu.
4. Hlásia mená neprítomných žiakov.
5. Ak sa vyučujúci nedostaví do 15 min po zazvonení do triedy, oznámia to zástupcovi riaditeľa školy pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, resp. na sekretariáte školy.
6. Zabezpečujú pravidelné vetranie triedy počas prestávok.
7. Kontrolujú poriadok v triede, na konci vyučovania zodpovedajú za zdvihnuté stoličky.
8. Sú zodpovední za vynášanie košov na triedený odpad v ich kmeňovej učebni. Triedený odpad sa vynáša zásadne len po poslednej vyučovacej hodine triedy podľa platného rozvrhu.

## Čl. 5 Výchovné opatrenia

### 5.1 Pochvaly

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi. Pochvaly udeľuje triedny učiteľ, majster odborného výcviku a riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Pochvaly sa zaznamenávajú do triednych výkazov.

1. Pochvala triednym učiteľom alebo majstrom odbornej výchovy:
  - za výborný prospech,
  - za vzornú dochádzku,
  - za reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania apod.,
  - práca pre triedny kolektív,
  - za príkladné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah ku škole.
2. Pochvala riaditeľom školy:
  - za výborný prospech počas celého školského roka i celého štúdia
  - za vzornú dochádzku počas celého školského roka i celého štúdia
  - za reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania apod.
  - za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

### 5.2 Výchovné opatrenia pre posilnenie disciplíny a klasifikácie správania žiakov

Pre posilnenie disciplíny žiakov sa používajú tieto výchovné opatrenia: napomenutie triednym učiteľom alebo majstrom odborného výcviku; pokarhanie triednym učiteľom alebo majstrom odborného výcviku; pokarhanie riaditeľom školy; zníženie známky zo správania; podmienené vylúčenie zo štúdia a vylúčenie zo štúdia.

Výchovným opatrením sa postihujú najmä tieto priestupky voči školskému poriadku:

- neskoré neospravedlnené príchody,
- neospravedlnená absencia,
- zápisy v triednej knihe,
- iné priestupky voči školskému poriadku.

### 1. Napomenutie triednym učiteľom alebo majstrom odborného výcviku

Za jednorazové porušenie školského poriadku v nasledovných prípadoch:

- výrazné zhoršenie prospechu žiaka (na podnet vyučujúceho),
- neskorý príchod na vyučovanie,
- neprezúvanie v priestoroch školy,
- nesplnenie povinnosti týždenníkov,
- nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy,
- iné priestupky (napr.1 zápis v triednej knihe o vyrušovaní na vyučovaní, zapnutý mobilný telefón ap.) podľa posúdenia triednym učiteľom alebo kolektívom žiakov
- nevhodné správanie sa voči spolužiakom, za slovné útoky voči spolužiakom (urážlivé prezývky, nadávky, posmech ap.).

### 2. Pokarhanie triednym učiteľom alebo majstrom odborného výcviku

Za porušenie školského poriadku v nasledovných prípadoch:

- za nevhodné správanie na verejnosti,
- za neospravedlnenú dochádzku (menej ako 5 hodín),
- za opakujúce sa priestupky v bode 1.,
- na návrh vyučujúceho za akékoľvek porušenie školského poriadku školy (napr. zápis v triednej knihe o vyrušovaní na hodine, zapnutý mobilný telefón ap.),
- za prvé nedovolené opustenie budovy a areálu školy počas prestávok,
- opakované nevhodné správanie sa voči spolužiakom, za slovné útoky voči spolužiakom (urážlivé prezývky, nadávky, posmech),
- za porušenie pravidiel práce v odborných a špeciálnych učebniach.

### 3. Pokarhanie riaditeľom školy

Ukladá riaditeľ školy na návrh vyučujúceho alebo triedneho učiteľa za opakované porušenie školského poriadku v klasifikačnom období.

Pokarhanie sa ukladá za prvé preukázateľné porušenie zákazu fajčenia a za požívanie alkoholických nápojov a iných druhov drog a návykových látok v školských priestoroch a na podujatiach školy (*túto skutočnosť škola súčasne oznámi zákonnému zástupcovi žiaka a spolu s ním podnikne opatrenia na zabránenie opakovania tohto priestupku, napr. ponúkne pomoc psychológa a ďalších odborníkov v danej oblasti*)

### 4. Zníženie známky zo správania na stupeň 2 – uspokojujivé:

- za 5 – 13 hodín neospravedlnenej dochádzky v klasifikačnom období,
- za druhé preukázateľné porušenie zákazu fajčenia a za požívanie alkoholických nápojov a iných druhov drog a návykových látok v školských priestoroch a na podujatiach školy,
- za prinášanie vecí ohrozujúcich život a zdravie a vecí rozptyľujúcich pozornosť žiakov na vyučovaní do priestoru školy,
- za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy-za úmyselné poškodenie školského zariadenia a majetku školy (laboratóriá, skrinky, nástenky, dvere, steny, lavice, triedne knihy, učebnice a pod.),
- na návrh učiteľa, ktorý ho predkladá triednemu učiteľovi, za vážne porušenie školského poriadku školy,
- za preukázaný podvod,
- za druhé nedovolené opustenie budovy a areálu školy počas prestávok,
- za hrubé urážanie mena školy, zamestnancov alebo spolužiakov v médiách a na sociálnych sieťach,
- za nedovolené, opakované používanie fotografovania mobilným telefónom,
- za 5 zápisov v triednej knihe za porušenie školského poriadku v klasifikačnom období.

#### 5. Zníženie známky zo správania na stupeň 3 – menej uspokojivé:

- za 14 – 20hodín neospravedlnenej dochádzky v klasifikačnom období,
- za opakujúce sa závažné priestupky v bode 4,
- za krádež,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus,
- za tretie a opakované preukázateľné porušenie zákazu fajčenia, za druhé pristihnutie pri požívaní alkoholických nápojov a iných druhov drog v školských priestoroch a na podujatiach školy (*škola súčasne dôrazne vyzve zákonného zástupcu žiaka, aby riešil vzniknutú situáciu, v opačnom prípade upovedomí príslušné organizácie zaoberajúce sa starostlivosťou o rodinu a mládež*),
- za tretie nedovolené opustenie školy a areálu školy počas prestávok,
- za 8 zápisov v triednej knihe za porušenie školského poriadku v klasifikačnom období.

#### 6. Zníženie známky zo správania na stupeň 3 – menej uspokojivé a podmienené vylúčenie zo štúdia:

- za 21 – 40hodín neospravedlnenej dochádzky,
- za opakujúce sa závažné priestupky v bode 5,
- za štvrté nedovolené opustenie školy a areálu školy počas veľkej prestávky,
- ukladá riaditeľ školy žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, za opakované porušenie Školského poriadku a po prerokovaní závažnosti jeho previnenia na pedagogickej rade.

#### 7. Zníženie známky zo správania na stupeň 4 – neuspokojivé a vylúčenie zo štúdia:

- za vysoký počet hodín neospravedlnenej dochádzky (viac ako 40),
- za veľmi vážne porušenie školského poriadku školy podľa posúdenia pedagogickej rady,
- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení zo školy,
- za spáchanie takého činu, ktorým bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
- za pokračovanie porušenia zákazu fajčenia a požívania alkoholických nápojov, drog a iných návykových látok v školských priestoroch a na podujatiach školy, a ak zlyhali všetky ostatné opatrenia, je dotýčny žiak v záujme bezpečnosti a výchovy ostatných žiakov zo školy vylúčený,
- za opakované úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- za čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený,
- za obzvlášť závažný prejav šikanovania.

Všetky výchovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy prostredníctvom triednych učiteľov ich zákonným zástupcom. Uloženie výchovného opatrenia riaditeľom školy zapíše triedny učiteľ do triedneho katalógu.

## Čl. 6 Zanechanie štúdia

Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

Ak žiak, ktorý je v povinnej školskej dochádzke, chce prestúpiť na inú školu, oznámi to zákonný zástupca písomne riaditeľovi školy a súčasne predloží rozhodnutie o prijatí od školy, na ktorú žiak prestupuje.

## Čl. 7

### Komisionálne skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak je klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky v prípade, keď to stanovuje zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon), § 57 zákona:
  - a) ak koná rozdielovú skúšku,
  - b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
  - c) ak žiak alebo jeho zákonný zástupca požiadava o preskúšanie žiaka,
  - d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
  - e) ak koná opravné skúšky,
  - f) v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu,
  - g) keď koná skúšky uvedené v § 8 ods. 3 až 5,
  - h) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
  - i) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
  - j) pri plnení osobitého spôsobu školskej dochádzky,
  - k) pri individuálnom vzdelávaní § 24,
2. Žiak na konci školského roka neprospeš z najviac dvoch predmetov, môže konať opravnú skúšku v termíne určenom riaditeľom školy, najneskôr však 31. augusta príslušného školského roka. Ak pri tejto skúške žiak neuspje, môže mu riaditeľ školy po predložení písomnej žiadosti povoliť opakovanie ročníka. O možnosť opakovať ročník môže požiadať aj žiak, ktorý neprospeš z troch a viacerých predmetov. Riaditeľ školy o tejto žiadosti rozhodne po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku, sa klasifikuje z tohto predmetu klasifikačným stupňom nedostatočný.

## Čl. 8

### Opatrenia na zamedzenie šírenia drog

1. Vstup každého človeka do budovy školy musí byť prísne registrovaný a evidovaný informátorom. Každý žiak sa musí pri príchode i odchode zo školy zaregistrovať identifikačnou kartou.
2. V budove a celom areáli školy platí zákaz fajčenia pre žiakov školy.
3. Povinnosťou každého učiteľa, konajúceho dozor na pridelenom poschodí, je opakovane kontrolovať priestory chodby, schodisko, triedy a WC a dbať, aby tu nikto nepropagoval, nešíril a neužíval omamné látky. Učiteľ musí vykonávať dozor po celú dobu prestávky. Zanedbanie výkonu dozoru znamená porušenie pracovnej disciplíny.
4. V priestoroch školy i na akciách organizovaných školou je zakázané:
  - a. prechovávanie, užívanie, predávanie i poskytovanie návykových látok (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu)

- b. propagovanie alebo šírenie toxikománie
5. Ak sa preukáže užitie alebo prechovávanie legálnych a nelegálnych drog nasleduje tento postup pre triedneho učiteľa:
  - a. okamžité upovedomenie rodičov a oznámenie opatrení, ktoré urobí škola,
  - b. pohovor žiaka s triednym učiteľom, výchovným poradcom, psychológom a riaditeľom školy,
  - c. pri prvom preukázanom užití legálnej a nelegálnej drogy pokarhanie riaditeľom školy,
  - d. pri druhom preukázanom užití legálnej a nelegálnej drogy znížená známka zo správania na stupeň 2,
  - e. kontaktovanie sa s príslušným odborom sociálnych vecí mestského/obecného úradu, dať na vedomie kurátorovi Úradu práce, podľa trvalého bydliska, lekárom – pediatrom a príslušným oddelením policajného zboru (u plnoletých žiakov),
  - f. pri treťom preukázanom užití legálnej a nelegálnej drogy znížená známka zo správania na stupeň 3 alebo na základe odporúčaní pedagogickej rady vylúčenie zo školy.
6. Učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia z užitia alebo prechovávania nelegálnej návykovej látky (drogy) informujú vedenie školy. Vedenie školy žiaka vyzve, aby umožnil kontrolu svojich osobných vecí a školskej skrinky. Ak žiak nesúhlasí, vedenie školy privolá políciu s policajným psom a ďalšie dokazovanie prevezme polícia.
7. Pedagogickí pracovníci školy intenzívne spolupracujú s výchovnou poradkyňou a koordinátorom drogovej prevencie.
8. Pri podozrení z distribúcie drog bude kontaktovaná polícia.
9. Na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu je žiakom možné urobiť test na prítomnosť návykových látok a drog. Tento súhlas je potrebný pred nástupom dieťaťa na viacdňovú školskú akciu (napr. lyžiarsky výcvik), na základe ktorého bude možné vykonať napríklad dychovú skúšku na alkohol.
10. Námatkové prehliadky žiakov a tried s Okresným riaditeľstvom policajného zboru Bratislava 2.
11. Účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s protidrogovou problematikou.
12. V prípade ohrozenia života žiaka, ktorý je podozrivý, že užil legálnu alebo nelegálnu drogu, je škola povinná a oprávnená konať priamo a privolať záchrannú zdravotnícku službu a zároveň informovať zákonného zástupcu žiaka.
13. Žiakom liečeným zo závislosti sa po zvážení konkrétnej situácie umožní prerušenie štúdia.

## Čl. 9

### Pravidlá vzájomných vzťahov

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak je povinný rešpektovať pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.



5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, či zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 školského zákona).
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický zamestnanec má vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/> alebo <https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf>].
9. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.

## Čl. 9

### Hodnotenie žiakov

Pravidlá pre hodnotenie výsledkov vzdelávania žiakov sú zakotvené v klasifikačnom poriadku školy.

Klasifikačný poriadok je neoddeliteľná súčasť školského poriadku.

## Čl. 10

### Záverečné ustanovenia

I keď je súčasné znenie Školského poriadku záväzné pre žiakov školy a pedagogických pracovníkov školy, ide o otvorený materiál. Preto radi prijmeme pripomienky pedagogických pracovníkov, žiakov i rodičov. Je v našom záujme vytvoriť fungujúce, humánne a demokratické spoločenské normy tak, aby sme ich dodržiavaním vytvorili atmosféru pokojného, tvorivého a vysoko humánneho prostredia a vyhli sa zbytočným nedorozumeniam, konfliktom a stresom.

Školský poriadok je pre prehľadnosť písaný v mužskom rode, čo v žiadnom prípade nenaruša rodovú rovnosť a nie je ani diskriminačný prejav. Škola vychováva svojich žiakov v duchu humanizmu, v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzaniu všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu.

Školský poriadok bol schválený dňa 28. septembra 2020, s platnosťou od 29. septembra 2020 a ruší platnosť predchádzajúceho školského poriadku.

Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade vo forme číslovaných dodatkov.

Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov na vrátnici školy, v kancelárii zástupkyne riaditeľa školy a v elektronickej forme na webovej adrese školy <http://www.sosch.sk>.

**Neoddeliteľnou súčasťou tohto školského poriadku je okrem prílohy č. 1 aj príloha č. 2 - Opatrenia a prevádzkové podmienky po dobu trvania pandémie COVID-19, platná do odvolania riaditeľkou školy.**

V Bratislave dňa 28. septembra 2020

Mgr. Ing. Silvia Loffayová  
riaditeľka školy

**Prílohy:**

Príloha č. 1 – Organizácia vyučovanie (zvonenie)

Príloha č. 2 - Opatrenia a prevádzkové podmienky po dobu trvania pandémie COVID-19

## Príloha č.1

### A. Organizácia vyučovania

0. hodina	7:05 – 7:50	prestávka 10 min
1. hodina	8:00 – 8:45	prestávka 5 min
2. hodina	8:50 – 9:35	prestávka 10 min
3. hodina	9:45 – 10:30	prestávka 20 min
4. hodina	10:50 – 11:35	prestávka 10 min
5. hodina	11:45 – 12:30	prestávka 30 min
6. hodina	13:00 – 13:45	prestávka 5 min
7. hodina	13:50 – 14:35	prestávka 5 min
8. hodina	14:40 – 15:25	

### B. Organizácia vyučovania odborného výcviku

Prvá vyučovacia hodina odborného výcviku pre 1. až 3. ročník začína spravidla po prvej vyučovacej hodine teoretického vyučovania.

V treťom ročníku - 1 deň a v štvrtom ročníku - 2 dni je rozvrh stanovený podľa pracoviska, kde žiak vykonáva OVY pod dozorom inštruktora.

Dĺžka vyučovacej hodiny OVY je 60 min.

1. hodina	8:50 – 9:50
2. hodina	9:50 – 10:50
<b>10:00 – 10:15 desiatová prestávka</b>	
3. hodina	10:50 – 11:50
4. hodina	11:50 – 12:50
<b>12:15 – 12:45 obedňajšia prestávka</b>	
5. hodina	12:50 – 13:50
6. hodina	13:50 – 14:50

## Príloha č.2

### Opatrenia a prevádzkové podmienky po dobu trvania pandémie COVID-19

Opatrenia sú vypracované v súvislosti s pandemickou situáciou COVID – 19 a rešpektujú opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.

Škola sa riadi podľa manuálu MŠVVaŠ SR v troch úrovniach – zelenej, oranžovej a červenej. Zelená fáza predstavuje stav, kedy škola, nemá žiadneho žiaka či zamestnanca, u ktorých je podozrenie na infikovanie. Oranžová fáza zachytáva situáciu, kedy má škola podozrivého žiaka alebo zamestnanca. Červená fáza obsahuje zoznam opatrení v prípade pozitIVITY dvoch a viac prípadov u žiakov alebo nepedagogického pracovníka, alebo jedného prípadu u pedagogických zamestnancov.

Dodržiavanie uvedených opatrení je povinné pre všetkých žiakov a môžu sa dopĺňať a meniť v závislosti od fázy, v ktorej sa škola nachádza. O zmenách opatrení a o úrovni v akej sa škola nachádza informuje žiakov riaditeľka školy prostredníctvom triednych učiteľov.

Nedodržanie uvedených opatrení sa bude považovať za porušenie školského poriadku.

#### 1. Povinné opatrenia SOŠ chemickej, Vlčie hrdlo 50, Bratislava:

- Podľa aktuálnych usmernení a nariadení MŠVVaŠ SR je **povinné používanie rúšok v interiéri školy** pre žiakov, rúšok alebo štítov pre všetkých zamestnancov školy. Toto opatrenie sa môže meniť vždy v súlade s nariadením riaditeľky školy na základe nariadenia MŠVVaŠ SR.
- Počas mimoriadnej situácie na elimináciu rizika platí zmena zvonenia až do odvolania riaditeľkou školy.
- Žiak si vo svojej šatníkovej skrinke odloží rezervné rúško, jedno rezervné musí mať vždy v dosahu (pre prípad znečistenia svojho používaného rúška)
- Všetci žiaci sú povinní riadiť sa pravidlami „semaforu“ pre jednotlivé fázy. Infografiky jednotlivých fáz sú umiestnené na stenách priestorov školy.
- Žiaci sú povinní obmedzovať kontakty medzi triedami a eliminovať svoj pohyb po chodbách.
- Žiaci sú povinní dodržiavať zásady R.O.R (ruky - odstup – rúško) v zmysle pokynov jednotlivých fáz.
- Každý žiak je povinný každý deň prechádzať „ranným filtrom“ – mať rúško, vydezinfikovať si ruky a vstupovať do budovy školy pred termokamerou.
- Žiaden žiak s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, , hnačky, náhla strata chuti, čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov školy.
- Žiak s teplotou nad 37,2 °C má zakázaný vstup do budovy. Je umiestnený do izolačnej miestnosti na prízemí školy a škola následne kontaktuje zákonného zástupcu žiaka. Zákonný zástupca kontaktuje ošetrojúceho lekára. Toto platí aj v prípade, ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19.
- Žiak je povinný si pravidelne dezinfikovať ruky počas vyučovacieho dňa použitím bezdotykových dezinfekčných prostriedkov umiestnených v priestore školy.
- Každý žiak je povinný mať obuv na prezutie a pri príchode do školy sa prezúť v priestore šatne.
- Týždenníci dbajú na časté vetranie tried.
- V priestoroch školského bufetu sú žiaci povinní dodržiavať vyznačené odstupy.
- Školské podujatia sa môžu organizovať len v súlade s aktuálnymi pokynmi ÚVZ SR.

- Žiaci s obvyklým pobytom mimo územia SR (deti tzv. "pendlerov") dochádzajú na pravidelné vyučovanie, ak ÚVZ SR neobmedzí režim prechodu štátnych hraníc.
- Telocvičňa a ostatné vnútorné priestory na šport (napr. bazén, posilňovňa a pod.) sa riadia vždy podľa aktuálneho nariadenia MŠVVaŠ SR
- Vstup do odborných učební č. 336 a č. 337 je možný len s vyučujúcim. Každý žiak si pred hodinou vydezinfikuje ruky a následne dotykové plochy (klávesnica, myš a stôl).
- V laboratóriách je povinné používanie jednorazových rukavíc.
- Pri ceste do školy a zo školy sa žiaci riadia aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ.
- Organizácia stužkových slávností sa riadi vždy aktuálnymi usmerneniami RÚVZ.. Odporúča sa preloženie stužkových slávností.

## 2. Poučenie zákonných zástupcov žiakov:

Zákonný zástupca:

- Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do školy a pri odchode žiaka zo školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk v zmysle aktuálnych opatrení ÚVZ SR).
- Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška (jedno náhradné, musí mať pri sebe v prípade potreby) a papierové jednorazové vreckovky. Dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky konkrétnej strednej školy na školský rok 2020/2021.
- Predkladá pri prvom nástupe žiaka do školy čestné vyhlásenie alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do strednej školy v trvaní viac ako tri dni predkladá písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.
- V prípade, že má u svojho dieťaťa podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je žiakovi prerušená dochádzka do školy. Ak ide o plnoletých žiakov, plnia uvedené povinnosti osobne.
- Rešpektuje nariadenia školy v záujme zabezpečenia ochrany svojho dieťaťa.

## 3. Online vyučovanie

V prípade prerušenia vyučovania z dôvodu zhoršenia pandemickej situácie COVID – 19, škola následne prechádza na systém dištančného online vyučovania.

Škola používa na dištančné online vzdelávanie najmä tieto platformy – Edupage, Zoom, MS Teams, email.

Povinnosti žiakov počas dištančného online vyučovania:

- Každý žiak školy sa povinne zúčastňuje online vzdelávania. Jeho účasť na online vzdelávaní sa považuje za prítomnosť.
- Každý žiak sa riadi rozpisom jednotlivých hodín a pokynmi vyučujúceho.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť online vzdelávania v daný deň, bezodkladne informuje svojho triedneho učiteľa a odôvodní svoju neúčasť.
- Pri online vzdelávaní je každý žiak povinný mať zapnutý obraz aj zvuk na svojom komunikačnom zariadení a zabezpečí si pokojné a nikým nerušené prostredie.
- Žiak plní úlohy a zadania vyučujúcich.
- V prípade dlhodobej absencie žiaka na online vyučovaní (min. 2 týždne), môže byť žiak vyzvaný na konanie komisionálnej skúšky za dané obdobie.

